



DELIMARCHÉ UMCG

JIJ MAAKT HET VERSCHIL

Of je het nu gelooft of niet, zo is het of misschien beter om te zeggen **jij kunt het verschil maken**, door op de juiste manier te handelen/werken ben jij als collega een hele belangrijke schakel in een gezond bedrijf. Bedenk dat we het samen moeten doen!

Wij merken dat er veel irritatie ontstaat als er niet of niet met de juiste aandacht wordt gereageerd op email. Bedenk dat een mail altijd vanuit een behoefte/vraag gestuurd wordt en dat er dan ook een antwoord verwacht wordt. Nee is ook een antwoord, als het mailtje niet voor jou is geef dat ook even aan of dat het iets meer tijd kost om iets uit te zoeken, maar geef in ieder geval een teken dat het ontvangen is en dat er iets mee gebeurt.

Ben je al op de hoogte van de Cafetarieregeling? Lees het volgende, informeer ook je collega's die niet op het intranet kunnen.

CAFETARIAREGELING ARBEIDSVOORWAARDEN 2016

Voor het kalenderjaar 2016 biedt Eurest de cafetarieregeling aan. Zo kun je als medewerker van Eurest profiteren van een leuk belasting voordeel. Kies met dit voordeel voor de aanschaf van bijvoorbeeld een nieuwe fiets, een laptop of start dit jaar nog met fitness.

Als het goed is heb je de informatie gemaild gekregen naar het mailadres welke je hebt ingevuld op het medewerkersportaal. Als je niks hebt ontvangen dan kun je controleren of je email adres wel juist is ingevuld op het medewerkersportaal (<https://eurest.loonstrook.nl.ngahr.com>). De informatie staat ook op het intranet, vraag aan je leidinggevende of ze het voor je printen of naar je doorsturen.

- de spelregels van de cafetarieregeling
- de bestedingsmogelijkheden (doelen)
- de in te zetten middelen (bronnen)

Heb je na het lezen van deze informatie nog vragen, neem dan contact op met de helpdesk van de afdeling Human Resources. Bel: 020-5643600 of mail: ssc.personeelszaken@compass-group.nl

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2016.

De ondernemingsraad heeft Sensz op bezoek gehad in de vergadering. Deze kwamen met een aantal waardevolle tips voor de locaties. Waar we de meeste afkeuringen op krijgen zijn (een "opmerking" is geen afkeuring in het Sensz audit rapport)

1. Houdbaarheid (over THT)
2. Frituur verversen en niet noteren in schoonmaakrooster
3. Bewaarlijst monsters, hoe werkt het:
 - kijk op het etiket, staat daar niks op, check de bewaarlijst van Eurest, en anders is het 48 uur bewaren.

ondernemingsraad@compass-group.nl

Collega in de schijnwerpers!

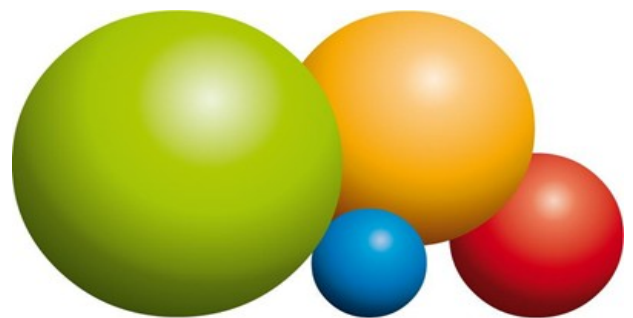
Iedere maand zal een collega zich voorstellen, waar ken jij ze van, wat ze doen de hele dag op het werk en soms een blik in hun persoonlijke leven.

De afdeling Sales bestaat uit Salesmanagers en het Proposal center. De Salesmanagers leggen contact met potentiële opdrachtgevers en stellen voor deze prospects offertes op. Dit doen zij in samenwerking met het Proposal center, die de tekstuele inhoud en vormgeving van de offertes voor haar rekening neemt, en een calculator, die het financiële gedeelte samenstelt.

De input voor een offerte komt voort uit een nauwe samenwerking met verschillende afdelingen. Zo geeft **R&SC** aan welk assortiment of concepten wij kunnen aanbieden, **Operatie** adviseert ons in de vraag 'wat is er op deze locatie mogelijk?', **HR** geeft ondersteuning in het personele deel en **Legal** voert de check uit op juridische stukken.

Een opdrachtgever geeft meestal zelf aan wat hij terug wil zien in een offerte: alleen een visie op catering of een compleet voorstel inclusief een prijs. Het schrijven, vormgeven en prijzen van een offerte duurt gemiddeld drie tot acht weken, afhankelijk van de soort uitvraag, grootte en scope. Hierna volgt vaak een gesprek of presentatie waarin de opdrachtgever meer informatie of een toelichting krijgt. Wanneer hij overtuigd is van onze visie op catering/services op zijn locatie, volgt de gunning van de opdracht. Na het ondertekenen van het contract draagt de Salesmanager het project over aan Opstart, om er een toplocatie van te maken.

Om in contact te komen met potentiële opdrachtgevers kunnen wij jouw hulp goed gebruiken! Heb je een tip die kan leiden tot het indienen van een offerte, laat het ons dan weten. Dit kan via het Tipformulier op het Eurest Intranet of stuur een e-mail naar salestip@compass-group.nl. Als jouw tip leidt tot het indienen van een voorstel of zelfs tot een opdracht, staat hier natuurlijk een beloning tegenover. Kijk voor meer uitleg op het Tipformulier.



OR COMPASS GROUP

AANVRAAGFORMULIER CAFETARIAREGELING ARBEIDSVOORWAARDEN

Wil je deelnemen aan de cafetariaregeling?

Stuur eerst dit ingevulde aanvraagformulier aan de afdeling HR. Zij controleren of je mee kunt doen en of er nog voldoende budget voor de regeling beschikbaar is.

Je ontvangt altijd binnen 2 weken na ontvangst van dit formulier een bericht of jouw aanvraag is goedgekeurd. Hierna kun je overgaan tot aanschaf van het door jou gekozen bestedingsdoel.

Het invullen van dit formulier en een eventueel akkoord op jouw aanvraag verplicht je nog tot niets. Je kunt zonder opgave en reden alsnog besluiten niet deel te nemen. Dat is jouw persoonlijke keuze.

Heb je vragen over de regeling of hulp nodig bij het invullen van dit formulier?

Neem contact op met HR via telefoonnummer 020-5643600

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Personeelsnummer _____

Naam medewerker _____

IK BEN VOORNEMENS OM DEEL TE NEMEN AAN DE VOLGENDE REGELING

Fietsen Regeling (max. € 1000,00 per jaar incl. btw)

Computer / Laptop / Mobiele telefoon / Tablet Regeling (max. € 750,00 per jaar incl. btw)

Fitness Regeling (max. € 400,00 per jaar incl. btw)

Ik verwacht ongeveer € _____ te betalen aan het gekozen doel.

IK BEN VOORNEMENS OM DE VOLGENDE BRUTO BRON IN TE ZETTEN

Hieronder tref je de bruto bronnen aan die je kunt inzetten voor een bestedingsdoel. Een combinatie van in te zetten bronnen is mogelijk. Een aantal bestedingsdoelen is niet voor alle medewerkers van toepassing. Dit is afhankelijk van de cao en jouw functie.

Verlaging van het bruto salaris (tot het wettelijk minimum loon)

Vakantietoeslag (alleen in de maand mei)

Eindejaaruutkering (alleen in de maand december)

Bonusuitkering (alleen in de maand waarin deze uitbetaald wordt)

Vergoeding verkoop bovenwettelijke verlofdagen

WIE KAN NIET DEELNEMEN

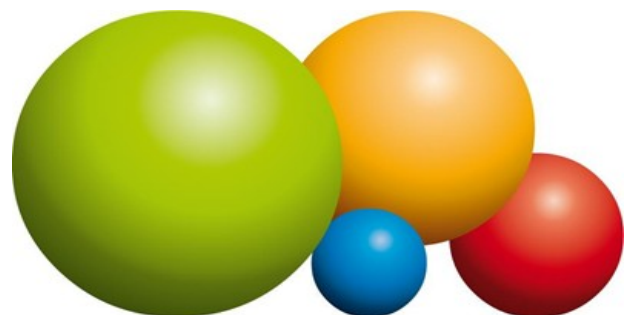
Deelname is niet interessant of niet mogelijk voor jou als er sprake is van:

- Jouw bruto salaris is lager dan € 500,00 per maand (er is dan geen voordeel)
- Je hebt een loonbeslag
- Je zit in de Wet Schuldsanering

ONDERTEKENING

Plaats _____ Datum _____

Handtekening medewerker _____



OR COMPASS GROUP